



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ อว. ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๒๐๕๕

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

๑. เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับบุคลากรด้านการพัสดุไม่สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ทำให้เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และเบิกจ่ายเงินต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไขหรือต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนบุคลากรที่รับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณด้วยนั้น

เพื่อให้บุคลากรทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ งานพัสดุ กองคลัง จึงขออนุมัติโครงการสัมมนาเรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ โดยกำหนดการจัดโครงการสัมมนาในวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น. มีค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามโครงการแนบท้ายนี้

จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติโครงการสัมมนา เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” พร้อมอนุมัติเงินงบประมาณดำเนินการเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง และลงนามหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและส่วนงานตามแนบต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑๙ ๗๗
๙๒๐๖๓

๓. อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชนาก มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

10 ม.ค. 2563

โครงการสัมมนา

เรื่อง “การจำแนกพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับบุคลากรด้านการพัสดุไม่สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ทำให้เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และเบิกจ่ายเงินต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไขหรือต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนบุคลากรที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ประกอบกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ และรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีข้อเสนอแนะกรณีอาคาร อุปกรณ์ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการควบคุมบริหารจัดการสินทรัพย์มิให้สูญหาย และแสดงมูลค่าที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริง

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี และผู้ตรวจสอบใบสำคัญ สามารถจำแนกประเภทพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการเพื่อทำความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหากมีการจำแนกประเภทพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้ถูกต้อง ชัดเจน จะทำให้สินทรัพย์ที่จะควบคุมทะเบียนถูกต้อง ชัดเจน การบริหารสินทรัพย์ถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้สามารถจำแนกประเภทพัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณได้ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อสามารถจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงตามข้อเท็จจริงตามแหล่งเงินที่ได้รับจัดสรร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) เจ้าหน้าที่(พัสดุ) บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย จำนวน ๕๐๐ คน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๕. วิทยากร

สำนักงานงบประมาณ

๖. วัน / เวลา / สถานที่

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗. วิธีการดำเนินการ / หัวข้อสัมมนา

- บรรยาย เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ

๘. งบประมาณค่าใช้จ่าย

เงินรายได้ส่วนกลาง กองคลัง เป็นค่าอาหารว่างและค่าวิทยากร จำนวนรวม ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าอาหารว่าง (๔๘๐ คน x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๔ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดสัมมนา ๘๐๐

/๙. ตัวชี้วัดและประเมินผล.....

๙. ตัวชี้วัดและประเมินผล

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
- ๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- ๙.๓ ใช้วิธีให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่(พัสดุ) เจ้าหน้าที่(พัสดุ) บุคลากรทางด้านการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบในการตรวจเอกสารใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ได้ถูกต้องรวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องตามหลักการจำแนกประเภท ทำให้การบันทึก ควบคุมสินทรัพย์และการบริหารสินทรัพย์ถูกต้องตามไปด้วย

๑๑. กำหนดการสัมมนา ณ ห้องประชุมสุธรรมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๑

วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๔๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- ๑๒.๔๕ น. - ๑๓.๑๕ น. ลงทะเบียน
- ๑๓.๑๕ น. - ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการสัมมนา
โดย ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
- ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. บรรยาย
- ๑๖.๓๐ น. ปิดการสัมมนา